HOGYAN HOZD LÉTRE ESEMÉNYEDET?

ÚTMUTATÓ

Linkek (ha már van felhasználói hozzáférésed):

Belépés

Esemény létrehozása

Már létrehozott eseményeid listája

WORKSHOP NAPTÁR

2023.05.02. / v1.0

JÓ TUDNI

Idő

Első eseményed létrehozására, szövegezésére érdemes legalább 20-30 percet rászánni. Ezt követően már rutinosabban tudod ezt elvégezni, és elég lesz pár perc is.

Másolás

A duplikált tartalom az egyik leggyakoribb SEO hiba, ezért nem érdemes a weboldaladról a szöveget teljes egészében másolni, mert a legtöbb keresőmotor üldözi és bünteti a duplikációkat.

Vázlat

Eseményedet el tudod menteni vázlatként, így ha megszakítod a folyamatot, akkor vissza tudsz térni bármikor, de közzétételt követően is tudod módosítani.

Moderálás

Létrehozás után eseményed egy jóváhagyási folyamaton esik át, és maximum 48 órán belül válik publikussá. Amennyiben apró módosításra szorul, azt mi magunk elvégezzük, vagy értesítünk, hogy mit érdemes módosítani rajta.

00. ESEMÉNYED KÉPE / 1.

Képed létrehozása

Amennyiben még nem dolgozol grafikai programban, akkor javasoljuk, hogy kezdd el a **Canva program** használatát, mely egy nagyon egyszerű és felhasználóbarát szoftver. Ennek ingyenes verziója is elegendő ahhoz, hogy eseménye(i)dhez a képe(i)det a szükséges méretben és formában készítsd el.

Szükséges méret és arány:

- 800 x 400 pixel,
- fekvő helyzetű,
- PNG és JPG formátumban töltsd le, mentsd el,
- ez körülbelül 400-500 kB méretű fájl lesz.

Ha a lenti sablonlinkre kattintasz, akkor már használni is tudod a sablont.

CANVA SABLONLINK

00. ESEMÉNYED KÉPE / 2.

Fontos

Csak 1 képet tudsz megjeleníteni eseményednél, mely borítóképként funkcionál.
Szerepeljen rajta a logód / brand vagy cégneved (az esemény nevében ez nem szerepelhet).
Javasoljuk, hogy a témádhoz, területedhez illő, általános képet hozz létre, melyet akár minden eseményhez, vagy eseménytípushoz fel tudsz használni később.
Természetesen létrehozhatsz mindig egyedi, eseményhez szabott képet. Ez rajtad múlik, ez némi többletmunkát okozhat, de ebben szabad kezet kapsz.
Használj jó felbontású képeket a szerkesztéshez.

Mit NEM írhatsz bele? Mit nem javaslunk?

NE legyen rajta szöveg, mert bizonyos nézetekben nagyon aprónak fog látszani a kép.
NE legyen rajta az adott esemény dátuma, helyszíne, hiszen ezek szerepelnek magánál az eseménynél.
NE legyen kollázs jellegű, sok kicsi képpel, maximum 3-4 képet javaslunk kollázsolni, de lehet akár csak 1 kép is.

01. ESEMÉNY CÍME

Fontos

Legyen rövid, lényegre törő, „beszédes” a megnevezése, hogy laikusok is megértsék a cím alapján a fő témakört, tematikát.

Mit NEM írhatsz bele? Mit nem javaslunk?

Kerüld a túl hosszú címet.
A brand / cégneved neved itt NE szerepeljen.
Brand neved megjelenítése az esemény képénél megengedett (ahogy azt a 0. lépésnél már említettük).

02. ESEMÉNY LEÍRÁSA /1.

Fontos

Legyen tördelt, formált, a lényeges információk legyenek vastagon kijelölve.
Legyen egy laikus számára is egyértelmű a témakör, hiszen lehet, hogy
olyan valaki nézi meg, aki nem célzottan ezt a tematikát keresi.

Több alkalmas esemény esetén az összes alkalmat sorold fel a szövegben!

Mit NEM írhatsz bele?
Mit nem javaslunk?

NEM szerepelhet benne a weboldaladra vezető
link, így ezt a funkciót kérlek ne használd.

02. ESEMÉNY LEÍRÁSA / 2.

Tartalmi elemek, tippek

Ilyen vagy hasonló pontok szerepeljenek benne:

- Lényegretörő bevezetés: az első pár mondat szerepel azokon a felületeken, ahol csak pop-up ként jelenik megy kicsiben az esemény.
- Kiknek ajánljuk?
- A workshop felépítése, menete, avagy mi fog történni?
- Milyen ismeretekkel gazdagodsz, ha részt veszel?
- Mit vihetsz haza a részt veszel? *(pl. termék workshop esetén)*
- Milyen eszközöket biztosítunk a workshop ideje alatt?
- Mit tartalmaz a részvételi díj? (*Ha többféle ár van, akkor itt kifejtheted.)*
- Maximum létszám: ez fontos, és hasznos infó, mindenképpen ajánlott betenni
- Minimum létszám: ezt is feltüntetheted
- Jelentkezési határidő *(ha van)*
- Ki tartja a workshopot? Írj magadról pár sort, neved, titulusod, tevékenységed.

03. ESEMÉNY DÁTUMA ÉS IDŐPONTJA

Fontos

Legyen pontos a nap, és a -tól-ig időtartam is.
További események hozzáadása: ezt a gombot 2 esetben tudod használni:

- ha az **eseményed több alkalmas** (egymásra épülő), és az ára is több alkalomra vonatkozik (pl. 2 napos tréning, 5 alkalmas önismereti csoport, stb.). Ez esetben fontos, hogy **a szövegben is jelenítsd meg az összes alkalmat**!
- ha egy **korábbi eseményedet ismétled meg változatlan formában**, csak másik időpontban, akkor a korábbi eseményed szerkesztésénél használd ezt a gombot, és állítsd be új időpontot.

Mit NEM írhatsz bele? Mit nem javaslunk?

Az egész napos esemény rubrika bejelölését NEM ajánljuk használni, inkább a pontos intervallumot határozd meg.

04. ESEMÉNY KÉPE

Töltsd fel azt a képet, melyet 00. lépésként, a 3-4. oldalon lévő instrukciók alapján már létrehoztál.

05. HELYSZÍN RÉSZLETEI

Válaszd ki a listából a helyszínt.
Amennyiben a helyszíned még nincs a listában, akkor létre tudod hozni:

- Írd be a helyszíned nevét, és nyomj egy Enter-t.
- A megjelenő mezőket töltsd ki.
- Kötelező megadni: Utca, Város, Ország, Irányítószám

06. SZERVEZŐ RÉSZLETEI

Válaszd ki a listából a Szervezőt.
Amennyiben még nem szerepelsz a listában Szervezőként, akkor létre tudod hozni:

- Írd be a vállalkozásod, branded nevét, majd nyomj egy Enter-t.
- Kötelező megadni: e-mail címed
- NE írd ide: weboldalad linkje

Ne adj hozzá indokolatlanul másik Szervezőt, csak abban az esetben, ha az esemény valóban egy közös projekt egy másik vállalkozóval.

08. TOVÁBBI MEZŐK

Ezek a Szűrő mezők a keresők számára, így kérlek, hogy pontosan jelölj be mindent.
Értelemszerűen töltsd ki, mindegyik résznél pipálj be legalább 1-et.

09. ESEMÉNY KÖLTSÉGEI

Ne írj -tól -ig összeget.
Ha ingyenes az eseményed, akkor 0 összeget írj be.
Ha többféle díj választható, akkor a legalacsonyabb részvételi díjat írd ebbe a mezőbe, és a szövegben fejtsd ki bővebben, hogy a magasabb díjak miben térnek el.

10. FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

Ennek bejelölése nélkül nem tudsz tovább haladni.
Ez weboldalunkról bármikor hozzáférhető.

A VÉGÉRE ÉRTÉL

Eseményeg létrehozása után, a következő nap végéig,
de legkésőbb 48 órán belül jóváhagyjuk azt,
vagy ha kérdés merül fel, akkor felvesszük veled a kapcsolatot.

2023.05.02. / v1.0